

Kelio



WHAT'S NEW

KELIO 4.3

1

ZEITERFASSUNG

DIVERSE NEUE FUNKTIONEN

HERZLICH WILLKOMMEN!

Bereiten Sie Neuankömmlingen einen herzlicheren Empfang, indem Sie ihre Kollegen über das Kelio-Portal informieren

Neue Kachel

Die Kachel *Neuzugänge* steht jetzt für das Mitarbeiterportal und das Manager-/Verwalterportal zur Verfügung. Für eine bestimmte Einheit können Sie festlegen, welche Elemente angezeigt werden sollen:

- Foto
- Abteilung
- Beschäftigung
- Eintrittsdatum

Sie legen fest, wie viele Tage vor und nach Eintritt diese Informationen im Portal angezeigt werden sollen. Sich willkommen zu fühlen hat eindeutig einen guten Einfluss auf einen neuen Mitarbeiter!

Willkommen

	Kunze Andreas Einkauf - Büroangestellte/r Angefangen am 1.12.2020
	Schuster Katherina Buchhaltung - Büroangestellte/r Angefangen am 1.12.2020
	Zöllner Michael Produktionslinie 1 - Bauleitender Monteur Angefangen am 1.12.2020
	Heuer Annabelle Sekretariat - Direktionsassistent/in Angefangen am 1.1.2021

NOTIZ & MENGEN

Fügen Sie einem Tätigkeitszeitraum leicht eine Menge und/oder eine Notiz hinzu

Mit Kelio
Analytics oder
Analytics Advanced

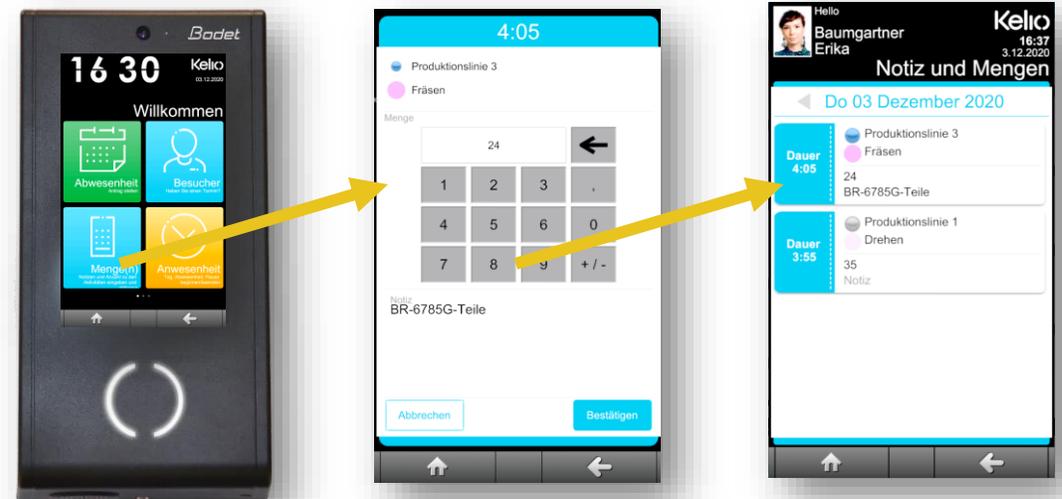
Neue Anwendung

Eine neue Anwendung namens *Notiz und Menge* steht auf den X7- und X4-Terminals zur Verfügung, mit Hilfe derer eine Menge oder eine Notiz einem Tätigkeitszeitraum zugewiesen werden kann. Diese Eingabe kann aus Einfachheitsgründen auch vorgeschlagen werden, wenn ein Mitarbeiter eine Tätigkeit beendet, d. h. in folgenden Fällen:

- wenn er ein Anwesenheitsende bucht
- wenn er ein Anwesenheitsende bucht, das eine Tätigkeit abschließt
- wenn er die Tätigkeit wechselt

Neue Rechte

Beachten Sie bitte, dass zur Verwaltung der Eingabe am Terminal die entsprechenden Optionen und neuen Benutzerrechte für alle betroffenen Benutzer aktiviert werden müssen.



PASSWÖRTER

Stärkung der Zugriffssicherheit auf Kelio

Für ein sichereres Kelio-Konto

Damit Ihre Benutzer starke, nicht zu erratende und sichere Passwörter verwenden, hilft Kelio bei der Einhaltung der Anforderungen:

- Verschiedene Zeichenarten: Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen oder Sonderzeichen
- Verpflichtung, das Passwort alle x Tage zu ändern
- Gültigkeitsdauer eines temporären Passworts
- Usw.

Passwörterüberwachung

Mit Hilfe eines neuen Bildschirms können Sie auf einen Blick den Status der Passwörter Ihrer Benutzer überwachen. Sie können leicht ein Konto sperren, ein temporäres Passwort erstellen oder es zurücksetzen.

- Sollte der Benutzer es vergessen, kann er automatisch ein neues Passwort vom Identifizierungsbildschirm anfordern.

Verwaltung von Passwörtern | Zugriff filtern
Passwörter festlegen | Überwachung des Passworts

Überwachung des Passworts

Verwendete Authentifizierungsmethode: Authentifizierung Kelio

In allen Spalten suchen & 🔍 Abteilung(en) anzeigen Verwaltung / Einkauf: Verwaltung / ... Aktualisieren

<input type="checkbox"/>	Name [1/134]	Vorname	Abteilung(en)	Startdatum des Ar...	Büro-Telefon	Handy	Empfänger E-Mail	Datum/Uhrzeit der ...	Login	Passwort
<input type="checkbox"/>	Ammicht	Herbert	Einkauf	01/01/2010 00:00					AMM	Temporär abgelaufen
<input type="checkbox"/>	Benecke	Eric	Einkauf	01/01/2010 00:00					Benecke	Gültig
<input type="checkbox"/>	Biam	Inge	Sekretariat	01/01/2010 00:00					Biam	Gültig
<input type="checkbox"/>	Eichler	Jennifer	Einkauf	01/01/2010 00:00			06/03/2020 11:54		Eichler	Gültig
<input type="checkbox"/>	Fuhrmann	Gerhard	Sekretariat	01/01/2010 00:00					Fuhrmann	Gesperrt
<input type="checkbox"/>	Hoffmeister	Christian	Einkauf	01/01/2010 00:00					Hoffmeister	Gültig
<input type="checkbox"/>	Krammer	Stephanie	Einkauf	01/01/2010 00:00					Krammer	Zeitweilig: *****
<input type="checkbox"/>	Krickser	Maria	Empfang	01/01/2010 00:00					Krickser	Gültig
<input type="checkbox"/>	Kromarek	Sandra	Empfang	01/01/2010 00:00					Kromarek	Gültig
<input type="checkbox"/>	Kunze	Andreas	Einkauf	01/12/2020 00:00					Kunze	Festlegen
<input type="checkbox"/>	Lang	Susanne	Sekretariat	01/01/2010 00:00					Lang	Gültig
<input checked="" type="checkbox"/>	Liebl	Martina	Empfang	01/01/2010 00:00					Liebl	Zeitweilig: t-ly-1CJr
<input type="checkbox"/>	Liepold	Egbert	Einkauf	01/01/2010 00:00					Liepold	Gültig
<input type="checkbox"/>	Mehmetli	Fatime	Einkauf	01/01/2010 00:00					Mehmetli2	Gültig
<input type="checkbox"/>	Meier	Claudia	Sekretariat	01/01/2010 00:00					Meier	Zeitweilig: *****
<input type="checkbox"/>	Neubert	Gabriele	Sekretariat	01/01/2010 00:00			03/03/2020 13:58		Neubert	Gültig
<input type="checkbox"/>	Odoemenam	Ike	Empfang	01/01/2010 00:00					Odoemenam	Gültig
<input type="checkbox"/>	Stephanitsch	Alexander	Sekretariat	01/01/2010 00:00					Stephanitsch	Gültig

Konto sperren | Konto freischalten | Temporäres Passwort erzeugen | Passwort per E-Mail festlegen

Zugangsfilterung

Kontrolle, ob der Benutzer aus dem Firmennetzwerk bucht

Durchsetzung Ihrer Regeln

Sie können alle Anmeldungen erlauben oder den Zugriff auf Kelio je nach Anmeldeort beschränken. In diesem Fall muss Ihre IT-Abteilung alle zulässigen IP-Adressbereiche angeben. Nach Einrichtung können Sie Ausnahmen verwalten und bestimmte Aktionen von einem anderen PC als demjenigen am Arbeitsplatz oder von einem Smartphone aus erlauben:

- Meine Zeit buchen/melden
- Abwesenheitsantrag stellen
- Eine Tür öffnen
- FES verwenden

Beispiel:

Ein Mitarbeiter darf nur von einem mit dem Netzwerk seines Unternehmens verbundenen Computer buchen können. Im Gegensatz möchten Sie ihm den Zugriff auf seine Abwesenheitsanträge von zu Hause ermöglichen, damit er seinen Familienurlaub organisieren kann.

Sie richten also Zugangsfiler und -ausnahmen ein.

MITARBEITERLISTE

Zeigen Sie die meist benötigten Informationen an!

Erleichtern Sie die Suche nach den Daten, die Sie hinzufügen möchten.

Im Modul „Betrieb“ ist die Mitarbeiterliste ab sofort leichter zu verwalten.

- Wählen Sie *Spalten-Auswahl* und geben Sie den Suchbegriff ein – Sie finden umgehend die zu aktivierende Rubrik.

Spaltenauswahl

Ausgewählte Elemente: 6 / 15

Bestätigen Abbrechen

Berechnungskonfiguration London Thames seit dem 1.1.2010

Abschlusskalender Ende Monat seit dem 1.1.2017

Überstunden pro Periode Keine laufende oder zukünftige Zuweisung

Zugangsprofil

Sprache Französisch

Feiertagskalender

Feiertagskalender angewandt Jura seit dem 1.1.2017

In allen Spalten suchen

Name [129]	Vorname	Personal-Nr.	Service(s)	Arbeitszyklus
Kunze	Andreas		Einkauf	Büro
Zöllner	Michael		Produktionslinie 1	Schicht
Heuer	Annabelle			
Schuster	Katherina		Buchhaltung	Schicht
Gilbert	Elena	87654321	Personalwesen	Büro
Baumgartner	Erika	55555554	Produktionslinie 1	Schicht
Agonis	Tolaj	12345	Spedition	Schicht
Probst	Jessica	568974	Buchhaltung	Büro
Fuhrmann	Gerhard	597862	Sekretariat	Büro

Von 14.12.2020 Bis 10.9.2023

BEZEICHNUNGEN UND ABKÜRZUNGEN

Übersetzen Sie Ihre Konten für Benutzer mit unterschiedlichen Sprachen!

Ihre Prämien-, Überstunden- und Sonderstundenkonten können jetzt mehrsprachig erstellt werden!

Ein einziges Konto kann also von Benutzern mit unterschiedlichen Sprachen verwendet werden.



2

MITARBEITERBEREICH

ANWESENHEITSNACHTRAG

Neue Funktionen für leichtere Verwaltung!

Obligatorischer Kommentar

Sie können Ihre Mitarbeiter zur Eingabe eines Grundes in Form eines Kommentars bei einem Anwesenheitsnachtrag verpflichten. Diese Funktion ist mit Benutzerrechten verknüpft und steht für Benutzer des Mitarbeiterbereichs am Computer oder an Touchscreens zur Verfügung.

Überwachung der Tages-Ist-Zeit-Summe

Die Benutzer, die ihre Buchungen melden, können sich jetzt die Stundensumme des Tages anzeigen lassen. Der Entscheidungsträger sieht diese Zeile auch und kann so leichter die gemeldeten Stunden bestätigen oder nicht.

The screenshot displays a weekly time sheet for the week of 7.12.2020. The interface includes a header with 'Einheit: Bodet Software/CH' and 'Mitarbeiter: Gilbert Elena'. Below this, there's a filter for 'Buchungsnachträge anzeigen für die Woche vom: 7.12.2020'. The main table has columns for 'TAG', '1', '2', '3', '4', 'TAT.SÄ.', 'ABW.', 'STATUS', 'ENTSCHEIDUNGSTRÄGER', and 'BESTÄTIGUNG'. The 'TAT.SÄ.' column is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points to the comment field for Monday, 7.12.2020, which contains the text 'Vorbereitung Sitzung'. At the bottom, there are summary rows for 'Gesamtzeit für die Woche' (32:25) and 'Wöchentliche Sollzeit' (30:00).

TAG	1	2	3	4	TAT.SÄ.	ABW.	STATUS	ENTSCHEIDUNGSTRÄGER	BESTÄTIGUNG
Mo 7.12.2020	08:00	12:00	13:50	18:00	8:10		Wartet	Baugartner Erika	
Di 8.12.2020	08:00	17:00			9:00		Wartet	Baugartner Erika	
Mi 9.12.2020					0:00				
Do 10.12.2020	08:00	12:00	13:00	17:00	8:00		Wartet	Baugartner Erika	
Fr 11.12.2020	07:30	12:00	13:00	15:45	7:15		Wartet	Baugartner Erika	
Sa 12.12.2020					0:00				
So 13.12.2020					0:00				
Gesamtzeit für die Woche (außer Dienstgängen, vor Anwendung der Berechnungsregeln)									32:25
Wöchentliche Sollzeit									30:00

ANWESENHEITSNACHTRAG

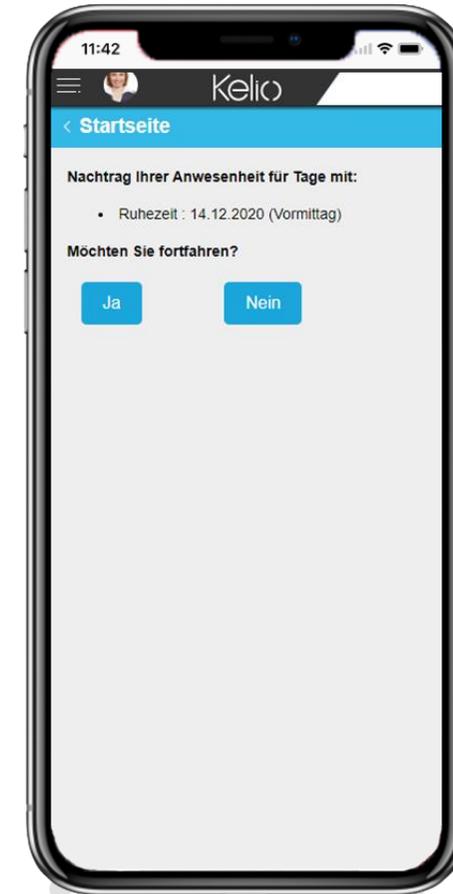
Neue Funktionen für leichtere Verwaltung!

Paralleler Entscheidungsträger

Sie können jetzt parallele Entscheidungsträger bei Anwesenheitsnachträgen zuweisen. Dies betrifft den Hauptentscheidungsträger, aber auch die Entscheidungsträger höherer Ebene und die für Weiterleitungen zuständigen Entscheidungsträger.

Warnung an einem Ruhetag

Zur Fehlervermeidung kann ein Mitarbeiter gewarnt werden, wenn er seine Anwesenheit an einem (ganzen oder halben) Ruhetag nachträgt. Diese Funktion ist mit Benutzerrechten verknüpft und steht für Benutzer des Mitarbeiterbereichs am Computer oder an Touchscreens zur Verfügung.



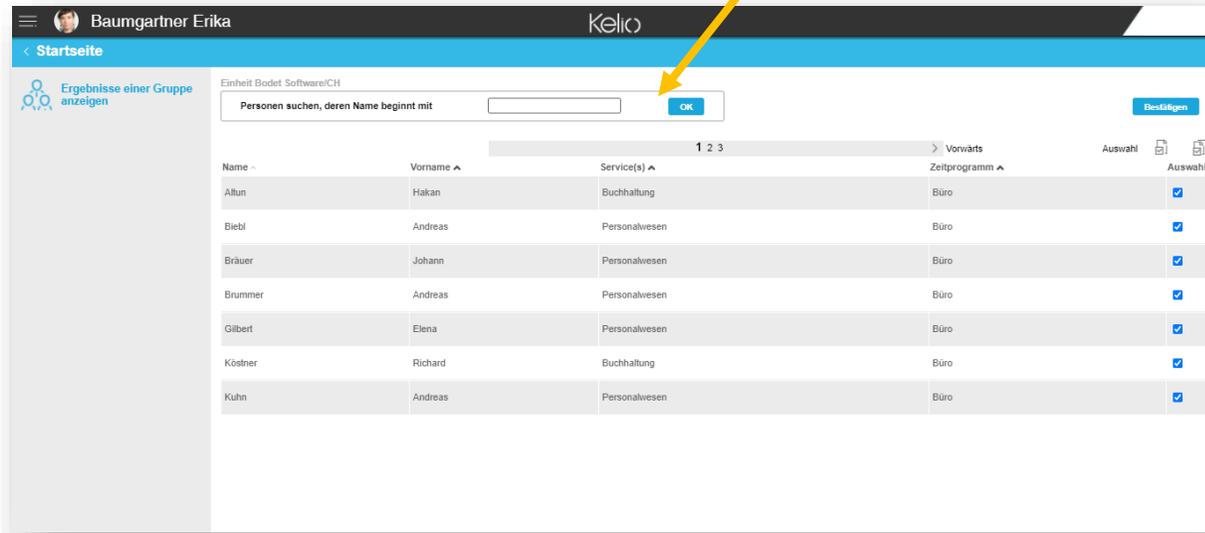
ABWESENHEITSKALENDER

Zeigen Sie nur die Mitarbeiter an, die Sie direkt verwalten

Neue Funktionsweise im Gruppenbetrieb

Wenn das Organigramm nicht der hierarchischen Ansicht entspricht, war es bisher notwendig, spezifische Einheiten zu erstellen und zu führen. Ab sofort bietet Kelio die Möglichkeit, ohne komplizierte Einstellungen nur diejenigen Mitarbeiter zu verwalten, deren Entscheidungsträger/Verantwortlicher Sie sind.

Wenn das Recht aktiviert ist, werden nur diejenigen Mitarbeiter in diesen Listen angezeigt, deren Manager der Hauptentscheidungsträger ist.



The screenshot shows the Kelio HR system interface. At the top, the user is identified as 'Baumgartner Erika'. The main header is blue with the Kelio logo. Below the header, there is a search bar with the text 'Personen suchen, deren Name beginnt mit' and an 'OK' button. A yellow arrow points to the search bar. Below the search bar, there is a table of employees. The table has columns for Name, Vorname, Service(s), Zeitprogramm, and Auswahl. The table lists several employees, including Altun, Biebl, Bräuer, Brummer, Gilbert, Köstner, and Kuhn. The 'Auswahl' column has checkboxes for each employee, all of which are checked.

Name	Vorname	Service(s)	Zeitprogramm	Auswahl
Altun	Hakan	Buchhaltung	Büro	<input checked="" type="checkbox"/>
Biebl	Andreas	Personalwesen	Büro	<input checked="" type="checkbox"/>
Bräuer	Johann	Personalwesen	Büro	<input checked="" type="checkbox"/>
Brummer	Andreas	Personalwesen	Büro	<input checked="" type="checkbox"/>
Gilbert	Elena	Personalwesen	Büro	<input checked="" type="checkbox"/>
Köstner	Richard	Buchhaltung	Büro	<input checked="" type="checkbox"/>
Kuhn	Andreas	Personalwesen	Büro	<input checked="" type="checkbox"/>

3

NEUHEITEN
HARDWARE

XTREM- TERMINAL

- An aggressive Umgebungen angepasst (Wasser, Staub, hohe und niedrige Temperaturen)
- Gelbes Monochrom-Display
- Tastatur mit Hintergrundbeleuchtung, die auf die Auflagen der Lebensmittelbranche ausgelegt ist
- Mit Fingeranwesenheitserkennung (optional)



XTREM-TERMINAL

Weisen Sie sich in einer aggressiven Umgebung aus.

Angeschlossenes Zeiterfassungsterminal (HTTPS-Verbindung)

Das Terminal ist dauerhaft mit dem Kelio-Server verbunden und sendet die Buchungen in Echtzeit. Mögliche Aktionen:

- Buchungen
- Anwesenheitsmeldung
- Tätigkeitsbuchungen auf drei Ebenen (optional)

Autonomes Zeiterfassungsterminal (Verbindung über USB-Stick)

Das Terminal speichert die Buchungen, die mit Hilfe eines USB-Sticks abgerufen werden. Schließen Sie diesen Stick an einem Client-Gerät an, um die Datensynchronisierung anzustoßen. Üblicherweise nutzt man dies an Standorten ohne Internetzugang (Baustellen, Lager, Obstplantagen ...).

- 5.000 Mitarbeiter, 20.000 gespeicherte Buchungen
- Kein Abrufen von Ergebnissen am Terminal
- Keine Tätigkeitsbuchungen



FaceStation2

- Intelligentes Gesichtserkennungsterminal
- Buchungen bei Verbindungsverlust mit dem Netzwerk gespeichert
- Zentralisierte Vorlagen – An einem Terminal anmelden, auf einem anderen ausweisen können
- Möglichkeit zur Buchung einer Tätigkeit



Facelite

- Kompakter Gesichtserkennungsleser



4

DIENSTLEISTUNGEN

Kelio

DIE Kelio DIENSTLEISTUNGEN



Audit und
Projektbegleitung



Schulung zu Kelio
Lösungen



Qualitätskontrolle



Kelio und die
DSGVO



Software im SaaS-
Betrieb